

Orange County Property Management, Inc.

17951 Lyons Circle
Huntington Beach, CA 92647
Tel: 714-840-1700 / Fax: 714-847-1999
www.OCMgmt.com / Rentals@OCMgmt.com

APLICACION PARA RENTAR Todas las secciones deben ser completadas. Cada persona adulta debe llenar una aplicacion.

| | | | | | | | |
|----------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------|---------------|
| APELLIDO | | NOMBRE | | SEGUNDO NOMBRE | | NUMERO SEGURO SOCIAL | |
| FECHA DE NACIMIENTO | | NUMERO DE LICENSIA | | ESTADO | CORREO ELECTRONICO | | |
| NUMERO DE TELEFONO DE CASA | | | NUMERO DE TELEFONO DE CELULAR | | NUMERO DE TELEFONO DE TRABAJO | | |
| 1 | DOMICILIO ACTUAL | | | CIUDAD | | ESTADO | CODIGO POSTAL |
| FECHA DE ENTRADA | | FECHA DE SALIDA | | DUEÑO/PROPIETARIO | | NUMERO DE TELEFONO | |
| RAZON DE MUDANZA | | | | CANTIDAD DE RENTA | | | |
| 2 | DOMICILIO ANTERIOR | | | CIUDAD | | ESTADO | CODIGO POSTAL |
| FECHA DE ENTRADA | | FECHA DE SALIDA | | DUEÑO/PROPIETARIO | | NUMERO DE TELEFONO | |
| RAZON DE MUDANZA | | | | CANTIDAD DE RENTA | | | |
| 3 | DOMICILIO ANTERIOR | | | CIUDAD | | ESTADO | CODIGO POSTAL |
| FECHA DE ENTRADA | | FECHA DE SALIDA | | DUEÑO/PROPIETARIO | | NUMERO DE TELEFONO | |
| RAZON DE MUDANZA | | | | CANTIDAD DE RENTA | | | |

| PROPONE OCUPANTES | NOMBRE | FECHA DE NACIMIENTO | NOMBRE | FECHA DE NACIMIENTO |
|---------------------------------|--------|---------------------|--------|---------------------|
| PERSONAS QUE OCUPARAN PROPIEDAD | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|-----------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|
| TIENE MASCOTAS? | EXPLIQUE EN DETALLE | TIENE MUEBLES LLENOS DE AGUA? | EXPLIQUE EN DETALLE |
|-----------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|

| | | | | |
|---|---------------------|------------------------|----------------------|--|
| A | OCUPACION PRESENTE | | NOMBRE DE EMPLEO | |
| | CUANTO TIEMPO? | NUMERO DE TELEFONO () | NOMBRE DE SUPERVISOR | |
| | DOMICILIO DE EMPLEO | | CANTIDAD DE SALARIO | |
| B | OCUPACION ANTERIOR | | NOMBRE DE EMPLEO | |
| | CUANTO TIEMPO? | NUMERO DE TELEFONO () | NOMBRE DE SUPERVISOR | |
| | DOMICILIO DE EMPLEO | | CANTIDAD DE SALARIO | |

| | | | |
|--------------------------|----|--|--|
| OTRA FUENTE DE INGRESOS? | | CANTIDAD | |
| TOTAL DE INGRESOS \$ | AL | MARCA UNO <input type="checkbox"/> Semana <input type="checkbox"/> Quincena <input type="checkbox"/> Mes <input type="checkbox"/> Año | |

| NOMBRE DE BANCO | DOMICILIO | NUMERO DE CUENTA |
|-----------------|-----------|-------------------|
| | | CUENTA DE CHEQUES |
| | | CUENTA DE AHORROS |

| OBLIGACIONES DE CREDITO | DOMICILIO | NUMERO DE TELEFONO | PAGOS MENSUALES |
|-------------------------|-----------|--------------------|-----------------|
| | | () | |
| | | () | |
| | | () | |

| EN CASO DE EMERGENCIA NOTIFIQUE: | DOMICILIO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | RELACION |
|----------------------------------|-----------|----------|--------------------|-----------|
| 1. | | () | | |
| 2. | | () | | |
| REFERENCIAS PERSONALES | DOMICILIO | TELEFONO | ANOS CONOCIDO | OCUPACION |
| 1. | | () | | |
| 2. | | () | | |

Apellido Materno: _____

Automobil: Make _____ Modelo _____ Color _____ Año _____ # De Placas _____

Automobil: Make _____ Modelo _____ Color _____ Año _____ # De Placas _____

Motorcycles (other vehicles) _____

Alguna vez a declarado bancarota? _____ Cuando _____ Razón _____

Alguna vez has sido desalojado o le piden que se mueva? _____ Cuando _____ Razón _____

*Solicitante representa que todas las anteriores afirmaciones son veras y correctas y autoriza verificación de los elementos anteriores incluyendo, pero no limitado a, la obtención de un informe de crédito y se compromete a suministrar crédito adicional referencias a petición. Todos los interesados deben entregar: 1) Copia de la Licencia de Conducir 2) Copia de Tarjeta de Seguro Social 3) Copia de talon de cheques (si trabaja) o su declaración de impuestos. Cobro de application es de \$50 por cada adulto (cualquier persona de 18 años y mayores) que tengan la intención de residir en la propiedad, sin importar si solicitante contribuirá financieramente a alquiler. **NO CHEQUES PERSONALES.** Aplicación debe ser pagado en efectivo o money order. El costo de la aplicación no es un depósito o alquiler, y no se aplicará a future alquiler o reembolsado, incluso si la aplicación para alquiler es negada. Solicitante(s) entienda que el arrendador podrá dar por terminado el contrato de alquiler firmado por el fraude hechas anteriormente. Todas las propiedades tienen una tarifa de tecnología mensual de 1%.*

FECHA DE MUDANZA _____ COSTO DE APLICACION \$ _____ DEPOSITO _____

Propiedad de interes:

Apt. No. _____ Dirección _____ mostrado por _____

la renta por cual \$ _____ por _____ y después de la aprobación de esta solicitud acepta firmar un acuerdo de alquiler o arrendamiento y pagar todas las cantidades adeudadas, incluyendo depósitos, antes de ocupación.

Fecha

Firma De Apicante

CALIFORNIA APARTMENT ASSOCIATION CODE FOR EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

The California Apartment Association supports the spirit and intent of all local, state and federal fair housing laws for residents without regard to color, race, religion, sex, marital status, mental or physical disability, age, familial status, sexual orientation, or national origin.

The California Apartment Association reaffirms its belief that equal opportunity can best be accomplished through effective leadership, education, and the mutual cooperation of owners, managers, and the public.

Therefore, as members of the California Apartment Association, we agree to abide by the following provisions of this Code for Equal Housing Opportunity:

- We agree that in the rental, lease, sale, purchase or exchange of real property, owners and their employees have the responsibility to offer housing accommodations to all persons on an equal basis.
- We agree to set and implement fair and reasonable rental housing rules and guidelines and will provide equal and consistent services throughout our residents' tenancy.
- We agree that we have no right or responsibility to volunteer information regarding the racial, creed, or ethnic composition of any neighborhood, and we do not engage in any behavior or action that would result in "steering".
- We agree not to print, display, or circulate any statement or advertising that indicates any preference, limitations, or discrimination in the rental or sale of housing.